# सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :
०२०—२५६२१२२८
२५६२१२२९
ई—मेल: pldvp@unipune.ac.in

नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे—४११००७.

संदर्भ : साफुपुवि/निवि/१९७ दिनांक : १० मार्च, २०२५

प्रति,
मा. प्राचार्य/मा. संचालक,
संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था.

**विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२४—२०२५ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'कार्यानुभव संधी (Internship) व ऑन-द-जॉब-ट्रेनिंग' या उपक्रमाअतर्गत अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करणेबाबत.**

महोदय/महोदया,

विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२४—२५ मध्ये विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत, NEP 2020 च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या दिशेने, संलग्नित महाविद्यालयांमध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांमध्ये कार्यानुभव संधी (Internship) व ऑन-द-जॉब-ट्रेनिंग संदर्भात जागरूकता व संवेदनशीलता निर्माण करण्यासाठी कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी अर्थसहाय्य देण्यात येणार आहे. या योजनेसाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव मागविण्यात येत असून सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याचा कालावधी **सोमवार, दिनांक १०/०३/२०२५ ते मंगळवार, दिनांक २५/०३/२०२५** असा राहणार आहे.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे —

**www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—College Login & Password—Planning and Development**

आपणास विनंती की, सदर उपक्रमाच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची छापील प्रत व त्यासोबत मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून **शुक्रवार दि. २८/०३/२०२५** पर्यंत कार्यालयीन वेळेत नियोजन व विकास विभागामध्ये जमा करण्यात यावी. तसेच ऑनलाईन व्यतिरिक्त इतर पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावांचा अर्थसहाय्यासाठी विचार केला जाणार नाही. मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी करण्यात येणारे बदल सर्व संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांना बंधनकारक राहतील. याची कृपया नोंद घ्यावी.

कळावे.

आपली विश्वासू,

10/3/25

डॉ. वैशाली साकोरे
उपकुलसचिव
(अतिरिक्त कार्यभार)

सेबत : 'कार्यानुभव (Internship) व ऑन-द-जॉब-ट्रेनिंग संधी मेळावा' योजना व मार्गदर्शक तत्वे

**कार्यानुभव (Internship) व ऑन-द-जॉब-ट्रेनिंग संधी मेळावा योजना :**

१) NEP 2020 च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या दिशेने, विद्यापीठाच्या गुणवत्ता सुधार कार्यक्रमांतर्गत, संलग्नित महाविद्यालयांमध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांमध्ये कार्यानुभव (Internship ) व ऑन-द-जॉब-ट्रेनिंग संदर्भात जागरूकता व संवेदनशीलता निर्माण करण्यासाठी कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत. यामध्ये स्थानिक उद्योग प्रमुखांना आमंत्रित करण्यात यावे. सदरील कार्यशाळा उद्योगांची संघटना/एमआयडीसी अशा संस्थांच्या सहकार्याने घेण्यात यावी. उद्योगांचे प्रतिनिधी विद्यार्थ्यांशी संवाद साधण्याच्या दृष्टीने एका सभागृहामध्ये सदर मेळाव्याचे आयोजन करण्यात यावे. कार्यक्रमाची सुरूवात विद्यापीठ गीताने करण्यात यावी.

**२) कार्यशाळेची उद्दिष्टे खालीलप्रमाणे :**

१) इंटर्नशिप आणि ऑन–द–जॉब–ट्रेनिंग (OGT) अनुलंब संदर्भात जागरूकता निर्माण करणे.

२) रोजगारक्षमतेसाठी या इंटर्नशिप आणि ऑन–द–जॉब–ट्रेनिंग (OJT) ची गरज आणि महत्व स्पष्ट करणे.

३) स्थानिक उद्योग, एसएमई, सरकारी कार्यालये, एनजीओ इत्यादींशी कनेक्ट होणे.

**३) योजनेसाठी विद्यापीठाकडून मिळणारे अनुदान :**

या योजनेसाठी विद्यापीठाकडून देण्यात येणारे अनुदान खालीलप्रमाणे

| अ. क्र. | विषय | सहभागी उद्योजक/कंपन्यांची संख्या | विद्यापीठाकडून देण्यात येणारे अर्थसहाय्य |
|---|---|---|---|
| १ | इंटर्नशिप आणि ऑन–द–जॉब–ट्रेनिंग (OJT) | कमीत कमी २५ | रू.२०,०००/– |
| २ | | कमीत कमी ५० | रू.३०,०००/– |

**४) किमान विद्यार्थ्यांची उपस्थिती संख्या** : १०० विद्यार्थी

**५) कार्यशाळेचे स्वरूप व कालावधी :**

१) कार्यशाळेचे उद्घाटन – १०–१५ मिनिटे **(सुरूवात विद्यापीठ गीताने)**

२) ४५ मिनिटांचे प्रत्येकी दोन सत्रे

३) कार्यशाळा समारोप – १०–१५ मिनिटे

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ नियोजन व विकास पुणे-७

**या योजने अंतर्गत देण्यात येणाऱ्या अर्थसहाय्यासाठी सामाईक नियमावली व कार्यनिर्देश मार्गदर्शिका :**

१) ज्या महाविद्यालयांना नॅकची कमीत कमी बी श्रेणी अथवा एनबीएची कमीत कमी बी समकक्ष श्रेणी असल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाले असेल अशाच महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.

२) महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये कायमस्वरुपी/प्रभारी विद्यापीठ मान्यताप्राप्त प्राचार्य/संचालक असल्याचे मान्यता असलेल्या महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल. सदर मान्यतेची प्रत प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

३) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्था यांनी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी चालू वर्षाचे संलग्नीकरणाचे शुल्क अदा केले आहे अशाच महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.

४) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेवर विद्यापीठ पातळीवर कोणतीही गंभीर स्वरुपाची कारवाई झालेली नाही किंवा सुरु नाही. अशाच महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.

५) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेने विद्यापीठाकडून उचल रकमेअंतर्गत घेतलेल्या रकमेचे सर्व खर्चाचे हिशेब विद्यापीठास वेळेत सादर केलेले आहे. अशाच महाविद्यालयांना/परिसंस्थांनाच या उपक्रमांच्या अर्थसहाय्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने प्रस्ताव सादर करता येईल.

६) विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था जर संबंधित महाविद्यालयाच्या/परिसंस्थेच्या स्वतंत्र अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी (महाविद्यालय/परिसंस्था विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या नावाने अथवा बदलेल्या नावाने) संलग्नीत झाले असेल तर अशा अभिमत/खाजगी विद्यापीठाशी संलग्नीत महाविद्यालय/परिसंस्थेला गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत प्रस्ताव दाखल करता येणार नाही.

७) ज्या महाविद्यालय/परिसंस्थेने विद्यापीठाकडे महाविद्यालय/परिसंस्था बंद करण्यासाठी अर्ज सादर केला असेल अशा महाविद्यालय/परिसंस्थेचा गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठीचा प्रस्ताव मंजूर करण्यात येणार नाही. जर अशा महाविद्यालयांनी/परिसंस्थांनी या योजनेअंतर्गत कोणताही उपक्रम राबविल्यास त्यांचे हिशेब स्विकारण्यात येणार नाहीत.

८) गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत प्रस्ताव सादर करताना जर एखाद्या महाविद्यालय/परिसंस्थेने प्रस्तावामध्ये चुकीची, दिशाभूल करणारी अथवा खोटी माहिती सादर केल्यास संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेस गुणवत्ता सुधार योजनेचा लाभ घेण्यास पुढील तीन वर्ष अपात्र ठरविण्यात येईल.

९) ज्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत प्रथम वर्ष विद्यार्थी संख्या शून्य आहे अशा महाविद्यालय/परिसंस्थाना गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्यासाठी प्रस्ताव सादर करता येणार नाही. अशा महाविद्यालयांनी/परिंसंस्थानी या योजनेअंतर्गत कोणताही उपक्रम राबविल्यास त्यांचे हिशेब स्विकारण्यात येणार नाहीत.

१०) नियोजन व विकास विभागाला वार्षिक अहवालाची माहिती जमा केल्याची पोहोच प्रत, त्याचप्रमाणे चालू शैक्षणिक वर्षाची AISHE व MIS ची माहिती भरली असल्याचे प्रमाणपत्र अथवा ना–हरकत प्रमाणपत्र, विद्यापीठ निधी (प्रोरेटा) क्रीडा विभाग, विद्यार्थी विकास

नियोजन व विकास पुणे-७

मंडळ, शैक्षणिक प्रवेश विभाग, प्रोरेटा तसेच चालू शैक्षणिक वर्षाचे संलग्नीकरणाचे (नूतनीकरण) शुल्क भरलेल्या चलनाची छायाप्रत इ. प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

११) महाविद्यालय/परिसंस्था सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी चालू वर्षाचे संलग्नीकरणाचे/संलग्नीत असल्याचे विद्यापीठाचे पत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१२) संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेतील कायमस्वरुपी मान्यताप्राप्त/प्रभारी प्राचार्य/संचालक यांची सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील एका महाविद्यालय/परिसंस्थेतून दुसऱ्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत बदली झाली असेल तर संस्थेच्या बदली आदेशाची प्रत तसेच प्राचार्य/संचालक यांची बदली सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ कार्यक्षेत्राबाहेरून झाली असल्यास सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाचे मान्यता पत्र प्रस्तावासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.

१३) सदर महाविद्यालय/परिसंस्थेने विद्यापीठाकडून उचल रकमेअंतर्गत घेतलेल्या रकमेचे सर्व खर्चाचे हिशेब विद्यापीठास वेळेत सादर केलेले असणे आवश्यक आहे.

१४) गुणवत्ता सुधार योजनेसाठीचे अनुदानाबाबतचे निर्णय हे संबधित अर्थशिर्षात शिल्लक असलेल्या रकमेच्या अधिन राहून घेतले जातील.

१५) कोणताही प्रस्ताव मंजूर/नामंजूर करण्याचे अधिकार विद्यापीठाकडे राखीव असतील.

१६) ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची प्रत छापून (Printout) त्यासोबत मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून विद्यापीठाच्या नियोजन व विकास विभागाकडे विहीत मुदतीत सादर करावी. विहीत मुदतीनंतर, अपूर्ण कागदपत्रे जोडलेले, मार्गदर्शक तत्वांनुसार नसलेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत.

सदर प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्याची लिंक खालीलप्रमाणे –

**www.unipune.ac.in—Home page—BOD online—Login—College Login & Password—Planning and Development**

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ नियोजन व विकास पुणे-७